Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район

от 11.09.2015 № 9 – 1345

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Щекинский район

от 10.10. 2014 № 10 – 1724

**ПОРЯДОК**

**проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от 15.01.2014 г. № 1-35 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее - Порядок).

1.3. Целью проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Конкурс) является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов малого предпринимательства – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг путем возмещения затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

1.4.Организатором конкурса является администрация муниципального образования Щекинский район в лице комитета экономического развития администрации Щекинского района (далее – Организатор).

Организатор:

- разрабатывает все необходимые документы для проведения Конкурса;

- осуществляет размещение информации о начале, порядке и условиях Конкурса, о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурса, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого предпринимательства Конкурсных заявок (далее – Конкурсная заявка), на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www. schekino.ru), а также одновременно с начала объявления конкурса
направляет указанную информацию в комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Комитет) для размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://businеss.tularegion.ru>);

- консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

- организует рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и подготовку экспертного заключения о соответствии Конкурсной заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

- обеспечивает проверку расчетов размера гранта, представленных участниками Конкурса.

1.5.Конкурс проводится комиссией, утвержденной постановлением администрации Щекинского района (далее – Конкурсная комиссия), в соответствии с порядком деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

1.6. Конкурсная комиссия:

- рассматривает Конкурсные заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие условиям Конкурса;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе, запросе документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- определяет победителя Конкурса;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

1.7. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

1.8.Решение о назначении даты проведения конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор конкурса путем принятия постановления администрации муниципального образования Щекинский район.

1.9. Финансовая поддержка в виде грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – грант) предоставляется вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления Конкурса прошло менее 1 (одного) календарного года, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Щекинский район.

1.10. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде грантов являются:

- размер гранта составляет не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей на одного получателя поддержки в год (приложение 2 к Порядку, раздел «Расчет размера гранта»);

- софинансирование субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта;

- наличие у субъектов малого предпринимательства бизнес-плана развития собственного бизнеса (за исключением бизнес-планов развития бизнеса в сфере торговли, операций с недвижимым имуществом, арендой), оцениваемого Конкурсной комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей;

- прохождение учредителем (-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего (-их) диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

1.11. Финансовая поддержка в виде грантов не может оказываться в отношении субъектов малого предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. К участию в Конкурсе допускаются вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления конкурса прошло менее одного календарного года, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Щекинский район.

2.2. Прием Конкурсных заявок осуществляется в течение 14 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения Конкурса, Организатором Конкурса по адресу: г. Щекино, ул. Шахтерская, д.11, каб.16. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Количество заявок от одного субъекта малого предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна Конкурсная заявка предоставление гранта на организацию одного проекта.

2.4.Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства предоставляет Организатору Конкурсную заявку, подготовленную с учетом методических рекомендаций (приложение 1 к Порядку) и включающую в себя:

- заявление на участие в Конкурсе, подписанное руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 2 к Порядку);

- бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями, подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 3 к Порядку);

- копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- копию документа, подтверждающего факт прохождения учредителем (-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, экономика, управление бизнесом, право, предпринимательская деятельность или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N ТМ-30-24/7800 "О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам"), полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи Конкурсной заявки;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- копию налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи Конкурсной заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана Конкурсная заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение 4 к Порядку);

- в случае если реализуемый проект носит инновационный характер, предоставляется копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем.

2.5. Организатор Конкурса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101).

2.6. Субъект малого предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 2.5 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи Конкурсной заявки.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре. Вместе с оформленной на бумажном носителе Конкурсной заявкой заявление на участие в Конкурсе (приложение 2 к Порядку) и бизнес-план представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word.

2.8. Конкурсная заявка должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием количества листов, входящих в Конкурсную заявку. Конкурсная заявка представляется в запечатанном конверте.

2.9. На конверте указываются:

- наименование и адрес Организатора – «В администрацию муниципального образования Щекинский район, 301248, Тульская область, г. Щекино, ул. Шахтерская, 11»;

- наименование Конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;

- наименование, юридический адрес субъекта малого предпринимательства и контактный телефон руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

2.10. Конкурсная заявка принимается в запечатанном конверте. В момент подачи субъектом малого предпринимательства Конкурсная заявка регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования Щекинский район, с присвоением ей регистрационного номера, указанием даты принятия и хранится в комитете экономического развития администрации муниципального образования Щекинский район до окончания срока приема заявок.

2.11. При принятии Конкурсной заявки специалистом Организатора Конкурса на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием регистрационного номера, даты и времени приема, подписи специалиста.

2.12. Если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка, Организатор не несет ответственность за сохранность представленных документов.

2.13. Организатор вправе перенести окончательную дату приема Конкурсных заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.schekino.ru) не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания срока приема Конкурсных заявок. Одновременно с публикацией объявления о сроках переноса Конкурса Организатор направляет указанную информацию в Комитет для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.business.tularegion.ru).

2.14. Субъект малого предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную Конкурсную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение 5 к Порядку).

2.15. После истечения срока приема Конкурсные заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

**3. Порядок проведения и подведения итогов Конкурса**

3.1. Ни одному из участников не могут быть созданы преимущественные условия участия в Конкурсе.

3.2. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором вскрываются конверты с Конкурсными заявками, проводится на следующий день после дня окончания приема Конкурсных заявок.

По результатам вскрытия конвертов Конкурсная комиссия принимает решение:

1) допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям субъектов малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых соответствуют требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка;

2) не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям субъектов малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых не соответствуют требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка;

3) запросить в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области документ(-ы), перечисленный(-ые) в пункте 2.5 настоящего Порядка, по субъектам малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых не содержат указанного(-ых) документа(-ов).

3.3. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.schekino.ru) . Одновременно с публикацией информации о результатах вскрытия конвертов Организатор направляет указанную информацию в Комитет для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.business.tularegion.ru).

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает Конкурсные заявки, допущенные к участию в Конкурсе, с учетом очной защиты субъектом малого предпринимательства заявленного бизнес-плана и осуществляет оценку Конкурсных заявок по балльной системе не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

3.5. Конкурсная комиссия проводит оценку Конкурсных заявок по балльной системе по следующим критериям:

3.5.1. Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес-планом:

деятельность в приоритетных отраслях экономики:

производственная деятельность, в том числе машиностроение, электроника, - 5 баллов;

информационные технологии - 5 баллов;

строительство - 5 баллов;

инновационная деятельность - 5 баллов;

деятельность в сфере сельского, фермерского хозяйства - 5 баллов;

деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов - 5 баллов;

предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми, - 5 баллов;

деятельность в сфере физической культуры и спорта - 5 баллов;

деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды, - 5 баллов;

жилищно-коммунальное хозяйство - 5 баллов;

деятельность, направленная на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса, - 3 балла;

оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания - 2 балла;

прочее - 0 баллов.

3.5.2. Отнесение участника Конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50%)

является субъектом молодежного предпринимательства - 3 балла;

не является субъектом молодежного предпринимательства - 0 баллов.

3.5.3. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи Конкурсной заявки:

от 16 и выше рабочих мест - 20 баллов;

от 8 до 15 рабочих мест - 10 баллов;

от 2 до 7 рабочих мест - 5 баллов;

1 рабочее место (руководителя малого предприятия/индивидуального предпринимателя) - 0 баллов.

3.5.4. Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:

сохранение и создание от 16 и выше новых рабочих мест - 20 баллов;

сохранение и создание от 8 до 15 новых рабочих мест - 10 баллов;

сохранение и создание до 7 новых рабочих мест - 5 баллов;

сохранение рабочих мест - 0 баллов.

3.5.5. Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Щекинского района налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта:

до 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 N 2293-ЗТО "Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей" со дня наступления срока погашения налогового обязательства) - 5 баллов;

свыше 2 лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 N 2293-ЗТО "Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков - индивидуальных предпринимателей" со дня наступления срока погашения налогового обязательства) - 0 баллов.

3.5.6. Среднемесячная заработная плата на момент подачи Конкурсной заявки:

свыше 20000 рублей - 10 баллов;

свыше 12000 рублей до 20000 рублей включительно - 5 баллов;

до 12000 рублей включительно - 0 баллов.

3.5.7. Использование в проекте результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства:

в проекте используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, - 5 баллов;

в проекте не используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, - 0 баллов.

3.5.8. Полнота отражения информации о проекте в бизнес-плане:

представленный бизнес-план полно отражает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта, - 10 баллов;

представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта - 0 баллов.

3.6. По результатам рассмотрения каждой Конкурсной заявки секретарем Конкурсной комиссии составляется заключение (приложение 6 к Порядку).

3.7. Победителями Конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем Конкурса признается субъект малого предпринимательства, Конкурсная заявка которого зарегистрирована ранее.

Количество Конкурсных заявок субъектов малого предпринимательства - победителей ограничено средствами бюджета муниципального образования Щекинский район и средствами, поступившими из бюджета Тульской области и федерального бюджета, в рамках реализации в текущем году мероприятия «Предоставление грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям – победителям муниципального открытого конкурса» муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район», утвержденной постановлением администрации Щекинского района от 15.01.2014 № 1-35.

 3.8. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором подводятся итоги Конкурса, проводится не позже чем на 10 рабочий день после дня окончания приема Конкурсных заявок.

3.9. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, соответствующими муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.10. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса Организатор публикует на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www. schekino.ru) протокол о подведении итогов Конкурса. Одновременно с подведением итогов Конкурса Организатор направляет указанный протокол в Комитет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.business.tularegion.ru).

3.11. Если после подписания протокола о подведении итогов Конкурса Организатору, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на Конкурс, победителем признается субъект малого предпринимательства, Конкурсная заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей месте.

3.12. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи Конкурсных заявок, не подана ни одна Конкурсная заявка на участие в его проведении;

если все победители Конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении гранта.

3.13. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата проведения нового Конкурса.

3.14. Организатор заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства (приложение 7 к Порядку) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, оформленного протоколом.

В случае если сумма выплат по Конкурсной заявке превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, Конкурсная заявка обеспечивается в размере нераспределенного остатка.

3.15. В случае отказа субъекта малого предпринимательства - победителя Конкурса от заключения договора о предоставлении гранта или его неявки для подписания договора в течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.schekino.ru](http://www.schekino.ru)), а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.business.tularegion.ru), протокола о подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о предоставлении гранта с субъектом малого предпринимательства, Конкурсная заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей месте.

3.16. В договоре о предоставлении гранта указываются:

- цели, условия и сроки предоставления гранта;

- порядок представления отчета об использовании гранта;

- порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

-положение об обязательной проверке администрацией муниципального образования Щекинский район соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

**4. Разрешение споров и разногласий**

4.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением Конкурса, участники, Организатор и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

4.2. Любые споры, остающиеся не урегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

Приложение  1

к Порядку

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке конкурсной заявки на участие в открытом**

**конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного**

**бизнеса начинающим предпринимателям**

1. Для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим субъекты малого предпринимательства представляют Конкурсную заявку.

2. Все документы, входящие в состав Конкурсной заявки (кроме перечисленных в пункте 2.5 настоящего Порядка), обязательны к представлению. Если субъект малого предпринимательства по объективным причинам не может представить тот или иной документ, он обязан составить Пояснительную записку с указанием причин отсутствия документа(-ов) в составе Конкурсной заявки.

3. Документами, подтверждающими расходы, являются:

3.1. при безналичном расчете:

- договор поставки (купли-продажи/выполнения работ/оказания услуг (при наличии);

- платежное поручение с отметкой банка, в том числе документ, указанный в "Назначении платежа";

- товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг;

3.2. при наличном расчете:

- договор поставки (купли-продажи)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг (при наличии);

- квитанция к приходному кассовому ордеру (унифицированная форма № КО-1)/расходный кассовый ордер (унифицированная форма № КО-2) на выдачу денежных средств подотчетному лицу (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером и кассиром) и авансовый отчет (унифицированная форма № АО-1) подотчетного лица о расходовании полученных денежных средств с приложением документов о расчетах наличными деньгами (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером, принятый к учету);

- кассовый чек (при наличии);

- товарный чек (содержащий артикул, наименование, количество, цену товара, общую сумму по чеку, а также ИНН и наименование продавца, дату продажи, подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу, отметку об оплате)/товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг.

*Обращаем внимание на то, что расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), между индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут осуществляться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей (**Указание* *Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов").*

4. Конкурсная заявка, содержащая документы, указанные в пункте 2.4 (в том числе в пункте 2.5 при представлении субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе) настоящего Порядка, должна быть прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя, все листы Конкурсной заявки должны иметь сквозную нумерацию, на прошивочном штампе указывают количество листов, входящих в Конкурсную заявку. Вместе с оформленной Конкурсной заявкой на бумажном носителе заявление на участие в Конкурсе и бизнес-план представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word (в случае необходимости по завершении Конкурса электронный носитель USB может быть возвращен участнику, CD и DVD возврату не подлежат).

Пример:

|  |
| --- |
| В настоящей заявке пронумеровано, прошито и скреплено печатью\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов(количество листов цифрами, прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (должность, ФИО исполнителя) |

5. Субъекты малого предпринимательства запечатывают документы и информацию на электронном носителе в конверт. На конверте указывают:

- наименование и адрес Организатора - "В администрацию муниципального образования Щекинский район, 301248, г. Щекино, ул. Шахтерская, д. 11";

- наименование Конкурса: "Открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;

- наименование, юридический адрес и контактный телефон руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

6. Если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Организатор не несет ответственность за сохранность представленных документов, а Конкурсная комиссия на первом заседании принимает решение не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим предпринимателям.

7. Для заключения договора о предоставлении гранта победители Конкурса должны представить Организатору банковскую выписку с Расчетного счета организации с отметкой банка.

Приложение 2

к Порядку

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Зарегистрировано:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись
/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
расшифровка подписи
специалиста

**В Конкурсную комиссию по проведению**

 **открытого конкурса по предоставлению**

 **грантов на развитие собственного бизнеса**

 **начинающим предпринимателям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого предпринимательства,

|  |
| --- |
|  |

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

|  |
| --- |
|  |

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН юидического лица (индивидуаьного предпринимателя)  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  | КПП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| телефон  |  | e-mail  |  |

банковские реквизиты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с |  | в |  |
|  |  |  |  |
| к/с |  | БИК |  |

 |

**Заявление**

**на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |
| --- |
| Прошу Вас рассмотреть проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование бизнес-плана) |
|  |
| претендующий на получение финансовой поддержки в виде гранта в размере: |
|  |  |
| (сумма цифрами) | (сумма прописью) |
|  |

Перечень документов, подтверждающих расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретению оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, подтверждающих расходы на реализацию проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назначение платежа | Сумма платежа, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
| Итого, руб. (К): |  |

Расчет размера гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма затрат,руб. (К) | Размер гранта, руб.(К/0,15) (но не более 500,0 тыс. руб.) |
|  |  |

1. Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Бизнес-план, подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л.; |
| 2. | Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л.; |
| 3. | Копия документа, подтверждающего факт прохождения учредителем(-ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л.; |
| 4. | Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (по форме приложения к письму Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N ТМ-30-24/7800 "О справке о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам"), полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи Конкурсной заявки | на \_\_\_\_ л.; |
| 5. | Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л.; |
| 6. | Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006), или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи Конкурсной заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л.; |
| 7. | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по категориям работников на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л.; |
| 8. | Оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ по собственной инициативе) | на \_\_\_\_ л.; |
| 9. | Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ по собственной инициативе) | на \_\_\_\_ л.; |
| 10. | Копия документа, подтверждающего инновационный характер проекта (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л. |

1. Дополнительная информация об участнике открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| был зарегистрирован как безработный | да | нет |
| был уволен или находится под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) | да | нет |
| является работником градообразующего предприятия, если «да», то какого  | да | нет |
| является военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил  | да | нет |
| является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%)  | да | нет |
| обеспечивает занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25% | да | нет |
| содействует профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости  | да | нет |
| осуществляет социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях  | да | нет |
| оказывает помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | да | нет |
| осуществляет производство и (или) реализацию медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов  | да | нет |
| осуществляет обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)  | да | нет |
| предоставляет образовательные услуги группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам  | да | нет |
| содействует вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом)  | да | нет |
| осуществляет профилактику социально опасных форм поведения граждан (табакокурение, алкоголизм, наркомания и прочее) | да | нет |
| выпускает периодические печатные издания, а также книжную продукцию, связанную с образованием, наукой и культурой | да | нет |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

С условиями и требованиями проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям ознакомлен и согласен.В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

**Руководитель малого предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение 3

к Порядку

**Методические рекомендации по разработке бизнес-плана**

Структура бизнес-плана:

1) общее описание проекта;

2) общее описание деятельности;

3) описание товаров (работ, услуг);

4) маркетинговый план;

5) производственный план;

6) финансовый план;

7) финансовый прогноз;

8) заключение.

**1. Общее описание проекта**

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект малого предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

**2. Общее описание деятельности**

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в Порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

**Таблица для обязательного заполнения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Фактическая численность занятых на дату подачи заявки, человек |  |
| 2. | Планируемая численность занятых (указать последнее число квартала по прошествии двух лет от квартала подачи конкурсной заявки), человек |  |
| 3. | Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Щекинского района налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки, рублей |  |
| 5. | Значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (заполняется субъектом малого предпринимательства, зарегистрированным до 1 января текущего года), рублей |  |

**3. Описание товаров (работ, услуг)**

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

**4. Маркетинговый план**

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), каковы географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия).

**5. Производственный план**

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего непосредственно занятых в реализации проекта).

**6. Финансовый план**

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства гранта, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), (если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее)).

Обязательно указать, на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства гранта планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_\_ руб.;

2) приобретение материалов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Какие налоги уплачивает малое предприятие или индивидуальный предприниматель (примерная сумма уплачиваемых налогов в квартал за прошедший период и в период реализации проекта).

**7. Результаты выполнения проекта в текущем году году и финансовый прогноз на плановый период 2 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III | IV кв. |
| Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, до получения гранта (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, после получения гранта (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний уровень заработной платы, до получения гранта (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний уровень заработной платы, после получения гранта (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Все строки таблицы подлежат обязательному заполнению)

**8. Заключение**

Перспективы реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель малого предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации по оформлению бизнес – плана:

1. Объем - не более 10 страниц формата А 4.

2. Шрифт - Times New Roman 14 через одинарный межстрочный интервал,

 поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Приложение  4

к Порядку

**В Конкурсную комиссию по проведению**

 **открытого конкурса по предоставлению**

 **грантов на развитие собственного бизнеса**

 **начинающим предпринимателям**

**Справка**

 **об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает, что

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по заработной плате отсутствует.

(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 (количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категория сотрудников** | **Списочный состав работников** | **Размер заработной платы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Руководитель малого предприятия

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

М.П.

***Пример:***

Списочный состав работников составляет 5 человек.

Среднемесячная заработная плата составляет 28 000 рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория сотрудников | Списочный состав работников, человек | Среднемесячная заработная плата,рублей |
| 1. | Руководитель | 1 | 30000 |
| 2. | Специалисты | 2 | 25000 |
| 3. | Рабочие | 3 | 20 000 |
| .. | … | … | … |
| ИТОГО: | **5** | **140 000** |

Приложение  5

к Порядку

**В Конкурсную комиссию по проведению**

 **открытого конкурса по предоставлению**

 **грантов на развитие собственного бизнеса**

 **начинающим предпринимателям**

|  |
| --- |
|  |
| наименование субъекта малого предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц; |
|  |
| фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей |

В соответствии с пунктом 2.14 Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование нормативного правового документа утвердившего настоящий порядок

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_, заявку, поданную «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (наименование субъекта малого предпринимательства) |

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

**Руководитель малого предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение  6

к Порядку

**Заключение**

**по результатам рассмотрения заявки, поданной для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса**

**начинающим предпринимателям**

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Баллы | Количествобаллов по заявке |
| 1. | **Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес – планом:** |  |  |
|  | Деятельность в приоритетных отраслях экономики: |  |
| 1.1 | производственная деятельность | 5 |
| 1.2 | информационные технологии | 5 |
| 1.3 | Строительство | 5 |
| 1.4 | инновационная деятельность | 5 |
| 1.5 | деятельность в сфере сельского, фермерского хозяйства | 5 |
| 1.6 | деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов | 5 |
| 1.7 | предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми | 5 |
| 1.8 | деятельность в сфере физической культуры и спорта | 5 |
| 1.9 | деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды | 5 |
| 1.10 | жилищно-коммунальное хозяйство  | 5 |
| 1.11 | деятельность направлена на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса  | 3 |
| 1.12 | оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания | 2 |
| 1.13 | Прочее | 0 |
| **2.** | **Отнесение участника Конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 летвключительно, составляет не менее 50%)** | 3 |  |
| 2.1 | Является субъектом молодежного предпринимательства | 3 |  |
| 2.2 | Не является субъектом молодежного предпринимательства | 0 |  |
| **3.** | **Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:** |  |  |
| 3.1 | от 16 и выше рабочих мест | 20 |
| 3.2 | от 8 до 15 рабочих мест | 10 |
| 3.3 | От 2 до 7 рабочих мест | 5 |
| 3.4 | 1 рабочее место (руководителя малого предприятия/индивидуального предпринимателя) | 0 |  |
| **4.** | **Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:** |  |  |
| 4.1 | сохранение и создание от 16 и выше новых рабочих мест | 20 |
| 4.2 | сохранение и создание от 8 до 15 новых рабочих мест | 10 |
| 4.3 | сохранение и создание до 7 новых рабочих мест | 5 |
| 4.4 | сохранение рабочих мест | 0 |
| **5.** | **Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет налоговые платежи, равные в сумме размеру предоставляемого гранта:** |  |  |
| 5.1 | до двух лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков –индивидуальных предпринимателей» наступления срока погашения налогового обязательства) | 5 |
| 5.2 | свыше двух лет со дня получения финансовой поддержки (для налогоплательщиков – индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных после вступления в силу Закона Тульской области от 23.04.2015 № 2293-ЗТО «Об установлении налоговых ставок для отдельных категорий налогоплательщиков –индивидуальных предпринимателей» наступления срока погашения налогового обязательства) | 0 |
| **6.** | **Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки:**  |  |  |
| 6.1 | свыше 20 тыс. рублей  | 10 |
| 6.2 | свыше 12тыс. рублей до 20 тыс. рублей включительно | 5 |
| 6.3 | до 12 тыс. рублей включительно | 0 |
| **7.** | **Использование в проекте результатов научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства** |  |  |
| 7.1 | в проекте используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства | 5 |  |
| 7.2 | в проекте не используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства | 0 |  |
| **8.** | **Полнота отражения информации о проекте в бизнес – плане:**  |  |  |
| 8.1 | представленный бизнес-план полно отражает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта | 10 |
| 8.2 | представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта | 0 |
| Сумма баллов: |  |

Приложение 7

к Порядку

**ДОГОВОР  № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Щекино |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |

Администрация муниципального образования Щекинский район в дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Щекинский район Федосова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щекинский район, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя малого или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Основные понятия**

 В настоящем договоре используются следующие понятия:

-**Получатель гранта** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, прошедшие конкурсный отбор, ставшие победителями открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям;

-**Грант** - финансовая поддержка в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства-индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам за счет средств бюджета Щекинского района и средств, поступивших из бюджета Тульской области и федерального бюджета.

**-Транш** - часть денежных средств, предоставленных «Получателю гранта» в рамках данного Договора.

1. **Предмет Договора**

2.1. Предметом Договора является оказание «Получателю гранта» финансовой поддержки в виде гранта (далее – грант) на развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Щекинского района и средств, поступивших из бюджета Тульской области и федерального бюджета.

2.2. Грант предоставляется в соответствии с:

постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щекинский район «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Щекинский район» (далее - Программа);

постановлением администрации муниципального образования Щекинский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства – индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

условиями настоящего Договора.

2.3. Принятие Администрацией денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям – победителям муниципального конкурса» Программы.

1. **Размер гранта и порядок выплаты**

3.1.Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

предоставляется на основании решения Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям, протокол заседания Конкурсной комиссии по предоставлению грантов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Выплата гранта осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет «Получателя гранта» тремя траншами:

первый транш предоставляется в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

за счет средств бюджета муниципального образования Щекинский район;

второй транш предоставляется в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

за счет средств, поступивших из бюджета Тульской области;

третий транш предоставляется в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

3.3. Первый транш перечисляется Администрацией на расчетный счет «Получателя гранта» в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. Второй и третий транши перечисляются Администрацией на расчетный счет «Получателя гранта» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств (средств, поступивших из бюджета Тульской области и федерального бюджета в бюджет муниципального образования Щекинский район) на лицевые счета Администрации.

1. **Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация осуществляет контроль за использованием «Получателем гранта» предоставленных средств бюджета муниципального образования Щекинский район, и средств, поступивших из бюджета Тульской области и федерального бюджета.

4.2. В рамках осуществления контроля за использованием «Получателем гранта» предоставленных средств местного бюджета, и средств, поступивших из бюджета Тульской области и федерального бюджета, Администрация, вправе требовать от субъекта малого предпринимательства отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств и оценки социально-экономического эффекта их использования.

4.3. Заключая настоящий Договор, «Получатель гранта» подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией, органами государственного финансового контроля проверок.

4.4. Администрация обязуется обеспечить безвозмездное и безвозвратное предоставление гранта в размере и в срок, указанные в настоящем Договоре.

4.5. «Получатель гранта» имеет право в установленном порядке и в установленный срок получить грант.

4.6. «Получатель гранта» обязан обеспечить целевое и эффективное использование гранта.

4.7. «Получатель гранта» обязуется:

4.7.1. Использовать грант исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с представленным бизнес - планом;

4.7.2. В течение 90 дней со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта представить в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование гранта по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.7.3. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта, каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию (почтовый адрес, каб. \_\_\_\_\_, конт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) информацию по форме согласно Приложению 2, 4 являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.7.4. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять по указанным в пункте 4.7.3. реквизитам информацию по форме согласно Приложению 3, 4 являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.8. В случае изменения расчетного счета «Получатель гранта» обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Администрацией суммы гранта, несет «Получатель гранта».

1. **Ответственность Сторон**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. «Получатель гранта» несет ответственность за достоверность представляемой в Администрацию информации.

5.3. В случае неисполнения «Получателем гранта» обязательств по настоящему договору, в том числе нецелевого использования гранта, непредставления или представления с нарушением установленных сроков отчетов и документов в соответствии с пунктами 4.7. настоящего Договора, Администрация имеет право потребовать возвратить грант полностью или остаток гранта, неиспользованный Получателем гранта на дату получения письменного требования Администрации о возврате денежных средств.

5.4. «Получатель гранта» обязан возвратить грант в полном объеме или его остаток в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

5.5. В случае неисполнения «Получателем гранта» обязательств по настоящему Договору, Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение двух лет до выполнения принятых на себя обязательств.

1. **Иные условия**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Тульской области.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

 **Администрация**  **Получатель гранта**

Юридический адрес: Юридический адрес:

ИНН: Фактический адрес:

КПП ИНН:

Р/сч КПП:

БИК: ОГРН:

Р/сч:

К/сч:

БИК:

Банк:

**Глава администрации Руководитель малого предприятия**

 **муниципального образования (индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

М П М П

Приложение 1

к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование органа муниципального образования

 курирующего малый и средний бизнес

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения – для юридических лиц или место

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с договором о предоставлении гранта от \_\_\_\_\_\_ 201\_ \_

№\_\_\_\_\_\_\_ направляю Вам отчет о целевом использовании средств гранта.

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств гранта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назначение платежа | Сумма платежа, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
| Итого, рублей |  |

Приложение: копии документов на \_\_\_\_ листах.

 **Руководитель** **малого предприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Индивидуальный предприниматель)**  (подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Договору

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_

Показатели социально-экономического эффекта деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Соответствующий период прошлого года | Период отчетного года (факт) |
| 1 | 2 | 3 |
| Средний уровень заработной платы, тыс. руб. |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.  |  |  |
| Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб. |  |  |
| Создано рабочих мест (количество) |  |  |
| Сохранено рабочих мест (количество) |  |  |

Руководитель малого предприятия

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МП

Пояснения по заполнению.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

Приложение 3 к Договору

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование субъекта малого предпринимательства) | (дата оказания поддержки) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (система налогообложения получателя поддержки) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | Минэкономраз- вития России | Гранты насоздание малой иннова- ционной компании | Субсидия действу- ющим иннова- ционным компаниям | Грант начинающемумалому предприятию | Микрофинан- совый займ | Поручи- тельство гаран- тийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно- ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэф- фективности | Размещениев Бизнес- инкубатореили Технопарке<\*>, кв. м |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Минздравсоц- развития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <\*\*> |
|  |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным Договорам, заключенным: | Субсидии КФХ и ИП по кредитным Договорам, заключенным: | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным Договорам, заключенным: | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
| на срок до 2 лет | на срок до 5 лет (приобре-тение с/хтехники ит.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срокдо 8лет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа"УМНИК" | Программа "Энерго- сбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа"СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации | НИОКР по практичес- кому применению разработок,выполняемыхв научно- образова- тельных центрах | ВыполнениеНИОКР малыми инноваци- онными компаниямив рамках междуна- родных программ ЕС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддер-жки/виды поддержки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторин- говые услуги | Иное |
| Модернизация производ-ства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |
| Реализация инновацион-ных проектов |  |  |  |  |  |
| Реализация энерго-эффективных проектов |  |  |  |  |  |
| Иное |  |  |  |  |  |

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица изме-рения | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица изме- рения | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующийоказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся экспортом  |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции  | % |  |  |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)  | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся инновациями  |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  | % |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:  | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели  | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы  | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс.руб |  |  |  |  |

Руководитель малого предприятия /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Индивидуальный предприниматель) М.П. (Подпись) (Расшифровка подписи)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

 **ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

1. Общая информация о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки

В данном разделе указывается:

- полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;

- ИНН получателя поддержки;

- система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

- субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;

- дата оказания поддержки;

- отчетный год;

- сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

- основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном ОКВЭД (общероссийский классификатор видов экономической деятельности (OK 029 - 2007). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

2. Вид оказываемой поддержки

2.1. При заполнении раздела "Вид оказываемой поддержки" необходимо отметить все виды (формы) оказываемой поддержки за весь период наблюдения, а также сумму поддержки в тыс. рублей (заполняется нарастающим итогом), с учетом следующего:

- в графе "Микрофинансовый займ" указывается сумма займа (займов);

- в графе "Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке" указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

2.2. При заполнении указывается:

- фактически предоставленная сумма поддержки, фактически полученный кредит [<1>](../../AppData/Roaming/Microsoft/Word/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%202013/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%202013/Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/Local%20Settings/Application%20Data/Opera/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/BUDT3X03/%D0%9F%D0%BE%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#Par358), займы;

- при оказании нескольких видов (форм) поддержки все оказанные формы поддержки отображаются в одной анкете.

2.3. Термины в разделе "Мероприятия, реализуемые в рамках программ" понимаются в смысле, установленном:

- в отношении программы Минэкономразвития России - Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 г. № 178 "О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства" и Приказом Минэкономразвития России от 24 апреля 2013 г. № 220 "Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектам Российской Федерации";

- в отношении программы Минздравсоцразвития России - Постановлениями Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1089 "О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации" и от 14 декабря 2009 г. № 1011 "О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке субъектов Российской Федерации";

- в отношении программы Минсельхоза России - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 г. № 446 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы";

- в отношении программы Минобрнауки России [<2>](../../AppData/Roaming/Microsoft/Word/%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%202013/%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%202013/Documents%20and%20Settings/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80/Local%20Settings/Application%20Data/Opera/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/BUDT3X03/%D0%9F%D0%BE%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%202.doc#Par359) - Федеральным законом от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности";

- в отношении программы, реализуемой ГК Внешэкономбанк - Федеральным законом от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ "О банке развития".

--------------------------------

<1> В случае получения кредитной линии указывается сумма фактически полученного кредита, а в скобках полная сумма кредитной линии.

<2> Мероприятия по программам "Энергосбережение", "ФАРМА", "СОФТ", "ЭКСПОРТ" реализуются за счет средств Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

3.1. По строке "Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС" указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения - выручка, соответствующая показателю "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)" формы "Отчет о прибылях и убытках" бухгалтерской отчетности;

- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 раздела I "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения либо уплачивающих ЕНВД, данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, уплачивающих ЕСХН, данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

3.2. По строке "Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)" отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

3.3. По строке "География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)" указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании "прямых" договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого предпринимательства.

3.4. По строке "Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)" указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

3.5. По строке "Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающую работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деление полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

3.6. По строке "Среднемесячная начисленная заработная плата работников" указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная путем деления фонда начисленной заработной платы всех работников на среднесписочную численность работников, и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

3.7. По строке "Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)" отражается совокупный размер всех налогов и страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

3.8. По строке "Инвестиции в основной капитал, всего" отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

3.9. По строке "Привлеченные заемные (кредитные) средства" отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом по строке "из них привлечено в рамках программ государственной поддержки" отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО "МСП-Банк", при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования.

4. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

4.1. Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе поддержки экспорта:

4.1.1. По строке "Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации" отражается объем всех экспортируемых товаров, отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем экспортируемых товаров представляет собой стоимость всех экспортируемых товаров, в том числе произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ, оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

4.1.2. По строке "Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции" отражается процент экспортируемых товаров в отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита, в том числе собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами за пределы Российской Федерации в общем объеме отгруженной продукции.

4.1.3. По строке "Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)" указывается количество стран, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании "прямых" договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются страны, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого предпринимательства.

4.2. Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе поддержки инноваций:

4.2.1. По строке "Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)" указывается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены) инновационных товаров собственного производства, выполненных инновационных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных ценах (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей).

4.2.2. По строке "Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции" указывается процент экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции.

4.2.3. По строкам "Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего" указывается число патентов на объекты интеллектуальной собственности всего, а также по видам: на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

4.3. Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе поддержки энергоэффективности:

- по строке "Оценка экономии энергетических ресурсов" указывается годовая экономия топливно-энергетических ресурсов в стоимостном выражении в соответствии с данными энергетического паспорта.

4.4. При возникновении затруднений в порядке применения терминов и определений необходимо руководствоваться Приказами Росстата:

- от 29 апреля 2010 г. № 176 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за энергосбережением";

- от 31 мая 2010 г. № 206 "Об утверждении указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № МП-сп "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия за 2010 год" и № 1-предприниматель "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя за 2010 год" и Федеральным законом от 21 июля 2011 г. № 254-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике";

- от 28 июня 2011 г. № 296 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов.

Приложение 4

к договору

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_

**График**

**предоставления информации по формам,**

**являющимся приложениями к договору**

|  |  |
| --- | --- |
| **Период предоставления отчетных форм** | **Наименование отчетных форм** |
| В течение 90 дней со дня зачисления суммы гранта | Приложение 1 к договору (отчет о целевом использовании средств гранта) |
| В течение двух лет со дня зачисления суммы гранта на расчетный счет каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом (на 30 июня и на 31 декабря) | Приложение 2 к договору (показатели социально-экономического эффекта деятельности индивидуального предпринимателя)  |
| В течение двух лет со дня зачисления суммы гранта на расчетный счет ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным | Приложения 3 к договору (анкета получателя поддержки)  |